

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Большехаланская средняя общеобразовательная школа  
Корочанского района Белгородской области»**

**ПРИКАЗ**

«24» апреля 2023 года

№ 111

**Об организации работы по введению  
федеральных основных образовательных программ  
в МБОУ «Большехаланская СОШ»**

В соответствии с приказом Министерства образования Белгородской области от 17 апреля 2023 года №1222 «Об организации работы по введению федеральных основных образовательных программ», в целях организации работы по введению федеральных основных образовательных программ (далее - ФООП) приказываю:

1. Осуществить введение ФООП в МБОУ «Большехаланская СОШ» с 1 сентября 2023 года.
2. Назначить школьным координатором по вопросам введения ФООП заместителя директора Гребеник О.И.
3. Утвердить состав рабочей группы, сопровождающей введение ФООП на уровне ОО (приложение 1)
4. Утвердить план мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Большехаланская СОШ» (приложение 2).
5. Утвердить мониторинг готовности педагогов МБОУ «Большехаланская СОШ» введению и реализации ФООП (приложение 3).
6. Утвердить план работы методических объединений МБОУ «Большехаланская СОШ» с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП (приложение 4).
7. Рабочей группе и школьному координатору обеспечить выполнение плана мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Большехаланская СОШ».
8. Школьному координатору обеспечить функционирование системы мониторинга готовности каждого учителя в срок до 1 июля 2023 года в соответствии с критериями готовности школы к введению ФООП, согласно приложения 3.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ «Большехаланская СОШ»



Н.Н. Ковалевская

**Состав рабочей группы  
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Ковалевская Н.Н., директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Гребеник О.И., заместитель директора
2. Хохлова Е.В., заместитель директора
3. Тихова Л.В., ответственный за ведение школьного сайта
4. Кочерга С.В., руководитель методического объединения учителей начальных классов.
5. Смехнова Е.Е., руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла.
6. Гатилова Н.С., руководитель методического объединения учителей естественно-математического цикла.
7. Кодолбенко Е.А., педагог-психолог.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	март 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО	Директор школы Заместитель директора по УВР

1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	апрель 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместитель директора по УВР
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Заместитель директора по УВР
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Заместитель директора по УВР
1.5.	Проведение родительского собрания	Май–июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих	Заместитель директора по

	для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО		учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	УВР
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	апрель–июнь 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Руководители рабочих групп
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	март– май 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР. Заведующий библиотекой
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Февраль– март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР; заведующий библиотекой
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль– март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				

2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	март 2023 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	март 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	март–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР

			внедрения федеральных базовых рабочих программ	
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор. Заместитель директора по УВР
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО: анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	март –май 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО: анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	март –май 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.3.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО: анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП	март-май 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы

	<p>СОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</p>			
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержания содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО: внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</p>	<p>Март 2023 года</p>	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы</p>
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержания содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО: внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</p>	<p>Март 2023 года</p>	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы</p>
3.6.	<p>Приведение в соответствие</p>	<p>Март 2023 года</p>	<p>Содержательный раздел ООП СОО в</p>	<p>Заместитель директора по</p>

	содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО: внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО		соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОП ОО	УВР. Руководитель рабочей группы
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ОО	Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.10.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО: выбор варианта	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР.



	<p>учебного плана ФОР НОО;  формирование календарного учебного графика с учетом ФОР;  составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР НОО;  анализ плана воспитательной работы ООР НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО</p>		<p>ФОР НОО.  Календарный учебный график с учетом ФОР НОО.  План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР НОО.  Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО</p>	<p>Руководитель рабочей группы</p>
3.11.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООР ООР с ФОР ООР:  выбор варианта учебного плана ФОР ООР или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;  формирование календарного учебного графика с учетом ФОР;  составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ООР;  анализ плана воспитательной работы ООР ООР и</p>	<p>Апрель 2023 года</p>	<p>Организационный раздел ООР ООР в соответствии с ФОР ООР.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР ООР.  Календарный учебный график с учетом ФОР ООР.  План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ООР.  Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР ООР</p>	<p>Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР.  Руководитель рабочей группы</p>

	приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР ООО			
3.12.	Приведение в соответствие организационного раздела ООР СОО с ФОР СОО: выбор варианта учебного плана ФОР СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР СОО; анализ плана воспитательной работы ООР СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР СОО	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООР СОО в соответствии с ФОР СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР СОО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОР СОО и профиля обучения. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР СОО	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОР. Выявление кадровых дефицитов	март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников	март –май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР

	образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ			
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	март 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора по УВР
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	март 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по УВР
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Январь–февраль 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	март–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной	В течение всего	План работы методического совета	Заместитель директора по

	методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	периода	образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	УВР. Руководители ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	март –август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской	март – сентябрь	Сайт образовательной организации, страницы	Заместитель директора по

	общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	2023 года	школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	УВР. Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
<b>7. Финансовое обеспечение</b>				
1	Расчёт финансирования реализации ООП и оплаты труда педагогов	Июнь-август 2023	Штатное расписание Расчёт СТП	Директор
2	Расчёт финансирования на повышение квалификации педагогов	Январь – август 2023	График проведения курсов повышения квалификации	Заместитель директора по УМР
3	Расчёт финансирования на приобретение учебно-методических пособий	Январь – май 2023	Заказы учебно-методической литературы	Библиотекарь

**Мониторинг  
готовности каждого учителя МБОУ «Большехаланская СОШ»  
к введению и реализации ФООП**

**Цель мониторинга:** определить уровень готовности школы к введению и реализации ФООП

**Задачи мониторинга:**

- получение комплексной информации об уровне готовности педагогов школы к реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, о состоянии управления процессом подготовки школы к реализации ФООП.

№	Показатели	Единица измерения:	Оценка состояния на (дата)		Примечание
			Да (1балл)	Нет (0 баллов)	
1	Укомплектованность школы педагогическими, руководящими и иными работниками	Количество и %			
2	Доля учителей школы, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФООП	Количество и %			
3	Общее количество административно-управленческого персонала школы, прошедших повышение квалификации для работы по новому ФООП	Количество и %			
4	Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФООП	Да/Нет			
5	Учителя школы:				
5.1	используют соответствующие ФООП НОО, ООО и СОО; ФАООП современные УМК, линии учебников	Да/Нет			
5.2	разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО	Да/Нет			
5.3	в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности	Да/Нет			

5.4	в педагогическую деятельность педагоги включили федеральные онлайн-конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям ФООП	Да/Нет			
5.5	у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания	Да/Нет			
5.6	разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО	Да/Нет			
5.7	учителя владеют технологиями обучения и формами организации урока на основе системно-деятельностного подхода:	Да/Нет			
5.8	проектные технологии	Да/Нет			
5.9	технологии организации учебно-исследовательской деятельности	Да/Нет			
5.10	технологии уровневой дифференциации	Да/Нет			
5.11	технологии развивающего обучения	Да/Нет			
5.12	обучение на основе учебных ситуаций	Да/Нет			
5.13	диалоговые технологии	Да/Нет			
5.14	технология развития критического мышления	Да/Нет			
5.15	коммуникативные технологии	Да/Нет			
5.16	Учителя школы регулярно используют:				
	электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий	Да/Нет			
5.17	интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам	Да/Нет			
5.18	интернет для организации дистанционной поддержки обучения	Да/Нет			
5.19	интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями	Да/Нет			
6	Учителя школы имеют инструменты для оценки УУД:				
6.1	стандартизированные письменные работы	Да/Нет			
6.2	творческие работы	Да/Нет			
6.3	практические работы	Да/Нет			
6.4	материалы для самооценки обучающихся	Да/Нет			

6.5	план или карту наблюдений динамики достижений обучающихся	Да/Нет			
6.16	инструменты отсутствуют	Да/Нет			
7	Учителя школы имеют:				
7.1	методические рекомендации по реализации ФООП	Да/Нет			
7.2	методические разработки по организации учебно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта	Да/Нет			



### План работы

#### методических объединений МБОУ «Большехаланская СОШ» с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы в МБОУ «Большехаланская СОШ»

**Задачи: обеспечить**

- подготовку педагогических работников МБОУ «Большехаланская СОШ» к реализации ФООП НОО, ООО, СОО; ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами школы новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов школы при переходе на ФООП НОО, ООО, СОО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
<i>Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП соответствии с ФООП</i>				
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	май 2023г.	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФООП	заместитель директора, руководители методических объединений
2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП	май-декабрь 2023г.	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФООП	заместитель директора, руководители методических объединений

3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников по обновлённым ФГОС и ФООП	Май 2023г.	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников	заместитель директора
4.	Проведение методического семинара: «Федеральная образовательная программа: ключевые особенности»	Май 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	заместитель директора, руководители методических объединений
5.	Организация участия педагогов в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП/ФАООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	заместитель директора, руководители методических объединений
6.	Консультирование педагогов по вопросам введения ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	заместитель директора, руководители методических объединений
7.	Формирование УМК по ФООП	Май 2023г.	Соответствие УМК	заместитель директора, библиотекарь

8.	Открытые уроки и предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	МА - декабрь 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов, обновленных ФГОС	заместитель директора, руководители методических объединений
9.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС, ФООП	май - сентябрь 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов, обновленных ФГОС	заместитель директора, руководители методических объединений
<i>Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФООП</i>				
1.	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Май 2023г.	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	заместитель директора, руководитель методического объединения

2.	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	май 2023 год	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	заместитель директора, руководители методических объединений
3.	Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам	май-июнь 2023г.	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	заместитель директора, руководители методических объединений
4.	Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФООП	май 2023г.	Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФООП	заместитель директора, руководители методических объединений
5.	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	Май-август 2023г.	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	Руководители методических объединений

6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП	В течение всего периода реализации ООП	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП	заместитель директора, руководители методических объединений
----	--	--	--	--