

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большехаланская средняя общеобразовательная школа
Корочанского района Белгородской области»**


Рассмотрено

на заседании методического совета
МБОУ «Большехаланская СОШ»
Протокол № 1
от «27» августа 2013 года

Принято

на заседании педагогического совета
МБОУ «Большехаланская СОШ»
Протокол № 1
от «28» августа 2013 года

Утверждено

Приказ по МБОУ «Большехаланск
СОШ» № 125
от «31» августа 2013 года
Директор школы  Водяха О.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении

1. Общие положения

- 1.1. Методические объединения (далее МО) представляют собой объединение педагогов одного предмета или циклов предметов.
- 1.2. МО в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273 (п.4 ст.26), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом МБОУ «Большехаланская СОШ», распоряжениями и приказами департамента образования Белгородской области, управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» и настоящим Положением.
- 1.3. МО педагогов взаимодействует со всеми подразделениями районного методического кабинета управления образования, базовой опорной школой, соответствующими структурами БелИРО и другими заинтересованными организациями и учреждениями.
- 1.4. Методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа МБОУ «Большехаланская СОШ».

2. Основные задачи методического объединения педагогов и направления деятельности

- 2.1. Эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогических работников.
- 2.2. Сплочение и координация усилий педагогических работников по совершенствованию методики преподавания соответствующих дисциплин и улучшение на этой основе образовательного процесса.
- 2.3. Изучение характера профессиональных затруднений и потребностей, диагностика уровня профессиональной компетентности педагогических работников и на этой основе определение содержания и форм работы на

учебный год.

2.4. Повышение профессионального уровня педагогов через организацию семинаров, консультаций, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий и т.д.

2.5. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

2.6. Знакомство с анализом состояния преподавания предмета по итогам комплексных, фронтальных и тематических проверок, результатами диагностики аспектов профессиональной деятельности педагогов, уровнем предметных достижений учащихся.

2.7. Организация проведения уроков по определенной тематике с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета и др., а также взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

2.8. Ознакомление с УМК различных авторов по предмету.

2.9. Изучение эффективности работы по повышению квалификации учителей, ознакомление с критериями соответствия педагогов той или иной квалификационной категории.

2.10. Изучение, обобщение и распространение позитивного педагогического опыта.

2.11. Сотрудничество и обмен опытом работы с МО других предметов.

2.12. Участие в разработке положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам и организация их проведения.

2.13. Разработка методических рекомендаций для учителей, а также обучающихся и их родителей в целях полноценного освоения учебных предметов и курсов и дисциплин, повышения культуры учебного труда.

2.14. Выработка рекомендаций учителям по различным формам повышения квалификации.

2.15. Первоначальная экспертиза изменений, вносимых преподавателями в учебные программы. Анализ рабочих программ педагогов.

2.16. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании, о работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческой деятельности.

2.17. Прогнозирование изменения потребностей в научно-методическом обеспечении учебной работы по предмету.

2.18. Организация работы по созданию и пополнению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции и по своему профилю.

2.19. Анализ хода и результатов инновационной деятельности.

3. Основные формы работы МО

3.1. Инструктивно-методические совещания.

3.2. Разработка рекомендаций, инструкций и т.п.

3.3. Открытые уроки и внеурочные занятия;

3.4. Семинары по различным проблемам;

3.5. Научно-практические конференции;

3.6. Педагогические чтения;

3.7. «Круглые столы».

3.8. Мастер-классы.

4. Организация работы МО

4.1. МО возглавляет руководитель, который выбирается членами МО из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, или назначается приказом директора сроком на один учебный год.

4.2. Деятельность МО планируется по одному или нескольким принципам:

- территориальной принадлежности;
- тематической направленности;
- возрастной адресности педагогического процесса.

4.3. Деятельность методических объединений, как профессиональных органов, осуществляется на основе педагогического анализа и планирования работы как на текущий период, так и на перспективу с учетом поставленных целей по выполнению социального заказа.

4.4. В годовой план работы методического объединения включаются:

- график заседаний (не менее четырех заседаний в год);
- мероприятия, проводимые в период между заседаниями;
- семинарные занятия;
- циклы открытых мероприятий.

5. Права членов МО

Члены МО имеют право:

- 5.3. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.
- 5.4. Рекомендовать к публикациям материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО.
- 5.5. Выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 5.6. Рекомендовать к поощрению педагогов - членов МО за активное участие в экспериментальной деятельности.
- 5.7. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

6. Обязанности членов методического объединения образовательного учреждения

Каждый педагог образовательного учреждения должен:

- 6.3. Являться членом одного из МО или творческой группы и иметь собственную программу профессионального самообразования.
- 6.4. Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану методического объединения.
- 6.5. Работать над повышением уровня своего профессионального мастерства.
- 6.6. Знать основные тенденции развития общего образования.

7. Документация и отчетность методического объединения

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 7.1 Приказ о создании МО.
- 7.2 Положение о методическом объединении.
- 7.3 Функциональные обязанности учителей - членов МО.
- 7.4 Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, курсовая подготовка, домашний телефон).
- 7.5 Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 7.6 Перспективный план аттестации учителей МО.
- 7.7 График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- 7.8 Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- 7.9 График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- 7.10 Адреса профессионального опыта МО.
- 7.11 Информационно-аналитические сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
- 7.12 График проведения совещаний, конференций, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов, деловых игр и т. д. в МО.
- 7.13 Программы (авторские по предмету, элективных курсов, кружков).
- 7.14 Информация об учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 7.15 План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 7.16 Протоколы заседаний МО.