

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большехаланская средняя общеобразовательная школа
Корочанского района Белгородской области»**


Рассмотрено

на заседании педагогического совета
МБОУ «Большехаланская СОШ»
Протокол № 1
от «28» августа 2013 года

Принято

на заседании Управляющего совета
МБОУ «Большехаланская СОШ»
Протокол №4
от «31» августа 2013 года

Утверждено

Приказ по МБОУ «Большехаланская
СОШ» № 125
от «31» августа 2013 года
Директор школы  Водяха О.И.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском совете
МБОУ «Большехаланская средняя общеобразовательная школа
Корочанского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Школьный родительский совет создается для добровольного объединения граждан, в установленном законом порядке объединившихся на основе общности их интересов для содействия развитию государственно-общественных форм управления в сфере образования и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности школы.

1.2. Родительский Совет (далее - Совет) муниципального образовательного учреждения «Большехаланская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом, формирующим совместно с администрацией единую образовательную политику Учреждения и реализующим программы ее деятельности.

1.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п 4,5), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом Учреждения, локальными актами школы и настоящим Положением.

1.4. Положение о Совете, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на его заседаниях и вступают в силу после утверждения директором школы.

1.5. Решения Совета принимаются на его заседаниях, которые проводятся по мере необходимости открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимает участие более половины списочного состава.

1.6. Решения Совета являются основанием для издания организационно-распорядительных документов Учреждения.

1.7. Совет ежегодно докладывает о результатах своей деятельности

перед Управляющим советом Учреждения.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Обеспечение взаимодействия администрации Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся.

2.3. Обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья.

2.4. Поддержка педагогического коллектива школы.

3. Функции Совета

3.1. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.2. Содействие организации и проведению мероприятий Учреждения.

3.3. Осуществление разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Участие в создании и обсуждении политики, программ и локальных нормативных актов школы.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также при необходимости обращений, поступивших в администрацию Учреждения.

3.6. Контроль выполнения Устава школы и других локальных нормативных актов.

3.7. Взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения, педагогическим коллективом, различными учреждениями и организациями.

3.8. Контроль создания безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации качества питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.9. Содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития.

3.10. Содействие контролю за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств администрацией школы.

3.11. Укрепление связей школы с предприятиями и организациями в Корочанском районе.

3.12. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве и охране её помещений и территории.

4. Права Совета

Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации.

4.3. Запрашивать и получать информацию от администрации школы, ее органов самоуправления.

4.4. Принимать участие в формировании и обсуждении образовательной

(в том числе финансовой) политики учреждения, ее локальных нормативных актов.

4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Ответственность Совета

Совет отвечает за:

5.1. Эффективное взаимодействие руководства Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

6. Организация работы

6.1. Состав Совета формируется из председателей родительских комитетов 1-11 классов, по одному от каждого класса. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Совет избирает председателя, который формирует структуру Совета, направляет и организует его работу.

6.3. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета, а также делегировать свои полномочия другим членам Совета.

6.4. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора и по необходимости другие члены педагогического коллектива.

6.5. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, который согласуется с директором школы.

6.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Совета.

6.7. Документация Совета ведется избранным из состава Совета секретарем в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении и хранится в канцелярии учреждения.

6.9. Решения Совета и протоколы его заседаний доводятся до сведения администрации Учреждения и общественности.