

**Рассмотрено**

на заседании  
педагогического совета  
протокол № 7  
от 31 мая 2014 года

**Принято**

на заседании  
Управляющего совета  
протокол № 5  
от 31 мая 2014 года

**Утверждено**

Приказ МБОУ «Большехаланская  
СОШ»  
от 09 июня 2014 года № 96  
Директор МБОУ «Большехаланская  
СОШ» О.И. Водяха



**Положение  
о порядке ознакомления с документами  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Большехаланская средняя общеобразовательная школа  
Корочанского района Белгородской области»,  
в том числе поступающих в нее лиц**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большехаланская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области», в том числе поступающих в нее лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большехаланская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2 и Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Порядок ознакомления с ходом и содержанием  
образовательного процесса родителей (законных представителей), в  
том числе поступающих в нее лиц**

2.1. При поступлении детей в Учреждение администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большехаланская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области» знакомит родителей (законных представителей), в том числе через

информационные системы общего пользования с:

распорядительным актом учредителя о закреплённой территории;  
уставом Учреждения;  
лицензией на право ведения образовательной деятельности;  
свидетельством о государственной аккредитации;  
образовательной программой Учреждения;  
образовательными программами по отдельным предметам и курсам  
локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;  
положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, Учреждение размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте Учреждения и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Учреждении.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.4. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

достоверность и полнота предоставления информации;  
четкость в изложении информации;  
удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

2.5. Учреждение проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания родительского комитета, личные консультации с администрацией.

2.6. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Учреждение проводит:

совместные мероприятия с родителями,

конкурсы;

творческие отчеты Учреждения перед

родителями; дни открытых дверей;

выставки работ детского творчества;

доводит до сведения родителей итоги конкурсов.

2.7. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация Школы обязывает:

2.7.1. Классных руководителей проводить в обязательном порядке по мере необходимости классные часы с учащимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержания образования.

2.7.2. Заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Срок действия Положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.