

**Положение о возложении функции классного руководителя
на педагогического работника**

1. Общие положения

Положение разработано на основе Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ", Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений", Конвенции ООН о правах ребенка, федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и другими нормативно-правовыми документами, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 814, а также Приказом Министерства образования и науки от 3 февраля 2006 г. N 21 "Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений", Устава школы.

Настоящее Положение определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классного руководителя в общеобразовательном учреждении.

Функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе могут возлагаться на педагогического работника только с его согласия приказом по учреждению.

2. Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя

2.1. Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются:

- ✓ знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии;
- ✓ знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга школьников, коллективной творческой деятельности; техникой индивидуального общения с детьми, родителями и т.п.);
- ✓ знание индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков;
- ✓ владение эффективными методами изучения (диагностики) отдельной личности и группы;
- ✓ знание основ физиологии, школьной гигиены;
- ✓ знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся, Конвенции о правах ребенка, основ трудового законодательства;
- ✓ знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития народного образования и педагогической практики;
- ✓ способности к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю;
- ✓ наличие организаторских умений и навыков;
- ✓ наличие коммуникативных способностей;
- ✓ высокий уровень духовно-нравственной культуры.

2.2. Слагаемыми эффективности работы классного руководителя являются положительная динамика в:

- ✓ состоянии психологического и физического здоровья обучающихся класса;
- ✓ степени сформированности у обучающихся понимания значимости здорового образа жизни;
- ✓ уровне воспитанности обучающихся;
- ✓ проценте посещаемости учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- ✓ уровне сформированности классного коллектива;
- ✓ проценте занятости обучающихся в различных формах дополнительного образования (кружки, секции, студии и др.);

- ✓ рейтинге активности классного коллектива и отдельных обучающихся в школьных, муниципальных, республиканских мероприятиях;
- ✓ степени участия классного коллектива в работе органов ученического самоуправления.

3. Основные цели и задачи деятельности классного руководителя

Цель: создание условий для саморазвития и самореализации личности учащегося, его успешной социализации в обществе.

Задачи:

- формирование и развитие классного коллектива;
- создание ситуации защищенности, благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, психического здоровья обучающихся;
- организация системы отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива;
- создание условий для самопознания, саморазвития, самоутверждения, для развития личности обучающихся, свободного и полного раскрытия их способностей, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, формирование здорового образа жизни;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с коллективом класса;
- гуманизация отношений между учащимися в коллективе, между обучающимися и педагогами;
- содействие формированию у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности воспитанников через развитие ученического самоуправления;
- формирование системы ценностных ориентаций обучающихся как основы их воспитанности;
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития обучающихся.

4. Функциональные обязанности классного руководителя

4.1. Организационно-координирующие:

- ✓ планирование своей деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными нормативно-правовыми актами, администрацией общеобразовательного учреждения для классных руководителей;
- ✓ ведение документации (классный журнал, дневники, электронные дневники, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя (план воспитательной работы на учебный год), социальный паспорт класса, отчеты по итогам воспитательной работы за учебный год);
- ✓ ведение педагогических наблюдений за динамикой развития обучающихся и коллектива класса;
- ✓ организация классного коллектива: распределение поручений, работа с активом;
- ✓ организация дежурства по классу, школе, столовой;
- ✓ соблюдение санитарного состояния прикрепленного кабинета;
- ✓ организация питания обучающихся;
- ✓ забота о внешнем виде воспитанников;
- ✓ систематическое (1 раз в неделю) проведение классных часов (собрания, "часы общения", организационные классные часы и т.п.) с обучающимися закрепленного класса;
- ✓ организация работы по профессиональной ориентации обучающихся;
- ✓ формирование системы ученического самоуправления в классном коллективе;
- ✓ привлечение детей к деятельности в рамках детских общественных объединений;

- ✓ определение форм взаимодействия обучающихся с государственными (или негосударственными) общественными институтами в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности;
 - ✓ проведение плановых и, в исключительных случаях, внеплановых родительских собраний;
 - ✓ содействие работе родительского комитета класса;
 - ✓ повышение своей профессиональной квалификации в целях совершенствования воспитательного процесса;
 - ✓ учет и стимулирование разнообразной деятельности детей, особенно в системе дополнительного образования, обеспечение для этого необходимых условий;
 - ✓ индивидуальное воздействие и взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом в целом как субъектами этой деятельности;
 - ✓ установление связи общеобразовательного учреждения и семьи;
 - ✓ взаимодействие с учителями-предметниками и другими субъектами образовательного процесса, а также обслуживающим персоналом общеобразовательного учреждения.
- 4.2. Коммуникативные:
- ✓ содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;
 - ✓ оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств;
 - ✓ установление оптимальных взаимоотношений в системе "ученик - ученик", "ученик - учитель", "ученик - родитель", "учитель - родитель";
 - ✓ содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе.
- 4.3. Аналитические:
- ✓ изучение физического и психического здоровья воспитанников, их успеваемости, посещаемости и поведения во взаимодействии с медицинской и психологической службами образовательного учреждения;
 - ✓ изучение индивидуальных особенностей обучающегося;
 - ✓ систематический анализ динамики личностного развития обучающихся;
 - ✓ анализ и оценка семейного воспитания каждого ученика;
 - ✓ изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
 - ✓ определение состояния и перспектив развития классного коллектива;
 - ✓ анализ и оценка воспитанности личности и коллектива.
- 4.4. Социальные:
- ✓ обеспечение индивидуального развития обучающихся класса, создание условий для полного раскрытия их способностей;
 - ✓ при поддержке психолога, социального педагога и родителей (законных представителей) осуществление диагностики воспитанности обучающихся, эффективности воспитательной работы с ними;
 - ✓ организация всех видов индивидуальной, групповой, коллективной деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные отношения;
 - ✓ создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
 - ✓ выявление и учет детей социально незащищенных категорий;
 - ✓ обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий обучающихся;
 - ✓ систематическое посещение неблагополучных семей в целях изучения, контроля, коррекции ситуации и выработки совместно с родителями обучающихся единой стратегии и тактики воспитательной работы;
 - ✓ систематическое наблюдение за поведением детей "группы риска" и состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП, на внутришкольном учете.
- 4.5. Контрольные:
- ✓ контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
 - ✓ контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий.

5. Права классного руководителя

Классный руководитель как административное лицо имеет право:

- ✓ предлагать руководителю ОУ план мероприятий по совершенствованию работы ОУ;

- ✓ заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета класса;
- ✓ участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий с обучающимися;
- ✓ присутствовать на любых уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе;
- ✓ координировать работу учителей-предметников (а также психолога), оказывающих воспитательное влияние на обучающихся через проведение педагогических консилиумов, "малых" педсоветов и других форм;
- ✓ выносить на рассмотрение администрации или совета школы согласованные с коллективом класса предложения по улучшению воспитательной работы;
- ✓ организовать воспитательную работу с учениками класса через проведение "малых педсоветов", педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- ✓ приглашать для беседы родителей (лиц, их заменяющих);
- ✓ по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних, в психолого-медико-педагогическую комиссию, в комиссию и советы содействия семье и школе на предприятиях;
- ✓ получать помощь в организации своей деятельности от педагогического коллектива общеобразовательного учреждения;
- ✓ определять индивидуальный режим работы с обучающимися исходя из конкретной ситуации;
- ✓ вести инновационную работу по проблемам воспитания.

6. Формы работы классного руководителя

- Индивидуальная : беседа, консультация, обмен мнениями, выполнение совместного поручения, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др..
- Групповая: советы , творческие группы, органы самоуправления и др..
- Коллективная: коллективные творческие дела, конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др..

При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:

- ✓ учитывать воспитательные задачи, определенные на очередной период работы;
- ✓ определять содержание и основные виды деятельности на основе воспитательных задач;
- ✓ учитывать принципы организации воспитательного процесса, возможности, интересы и потребности детей, внешние условия, возможности педагогов и родителей;
- ✓ осуществлять поиск форм работы на основе коллективного целеполагания;
- ✓ обеспечивать целостность содержания, форм и методов воспитательной деятельности.

7. Содержание работы классного руководителя

Классный руководитель принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребенка классный руководитель осуществляет взаимодействие всех участников образовательного процесса.

В процессе своей деятельности классный руководитель взаимодействует с учителями-предметниками, представляет интересы своих воспитанников в педагогическом совете, привлекает к совместной работе родителей обучающихся (законных представителей), вовлекает обучающихся во внеклассную работу, дополнительное образование.

Совместно с педагогом-психологом классный руководитель изучает индивидуальность обучающихся, процесс их адаптации в микросоциуме, координирует связь педагога-психолога с родителями (законными представителями), анализирует развитие коллектива класса, определяет творческие, интеллектуальные, познавательные возможности детей.

Классный руководитель сотрудничает с педагогами дополнительного образования, педагогами-организаторами, способствует включению школьников в различные творческие объединения по интересам, внеклассную, внешкольную каникулярную работу.

Классный руководитель взаимодействует с социальным педагогом, организует социально значимую деятельность учащихся, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов.

В своей работе классный руководитель постоянно заботится о здоровье детей, способствует формированию отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения.

Формы работы классного руководителя определяются исходя из педагогической ситуации, сложившейся в школе и данном классе, традиционного опыта воспитания; степень педагогического воздействия - уровнем развития личности учащегося, сформированностью классного коллектива.

Классный час проводится не реже 1 раза в две недели.

Классный руководитель играет ведущую роль во взаимодействии образовательного учреждения и родителей (законных представителей), организует консультационную работу с родителями по различным вопросам воспитания, обучения, соблюдения прав обучающихся.

Классный руководитель проводит родительские собрания, организует работу органа родительского самоуправления (совета, комитета и др.). Родительское собрание проводится не реже 1 раза в четверть.

8. Критерии оценки деятельности классного руководителя

Результативность:

- позволяет оценить, насколько эффективно реализуются целевые и социально-психологические функции;
- отражает тот уровень, которого достигают воспитанники в своем социальном развитии (уровень социальных компетенций, общей культуры и дисциплины учащихся класса, их гражданской зрелости).

Деятельность:

- позволяет оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (деятельность классного руководителя по организации воспитательной работы с обучающимися);
- взаимодействие классного руководителя с учителями, работающими в классе; родителями и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

Эффективным можно считать труд классного руководителя, в результате которого в равной степени достаточно высоки показатели по обеим группам критериев.

9. Ответственность классного руководителя

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины устава и правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, распоряжений руководителя ОУ, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

10. Назначение классного руководителя и контроль его деятельности

Классный руководитель назначается с согласия педагогического работника приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Контроль деятельности классного руководителя осуществляет заместитель директора общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

11. Оплата труда классного руководителя

Оплата труда классного руководителя общеобразовательного учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда.