

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«БОЛЬШЕХАЛАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КОРОЧАНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

«10» января 2022 г.

№ 16

**Об организации работы по противодействию
коррупции в МБОУ «Большехаланская СОШ»
в 2022 году**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции 03.04.2017), подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, в целях предотвращения коррупционных правонарушений в МБОУ «Большехаланская СОШ», организации на территории школы антикоррупционного образовательного пространства в 2022 году

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ «Большехаланская СОШ» на 2022 год (Приложение №1).
2. Назначить ответственной за профилактику и противодействие коррупции в МБОУ «Большехаланская СОШ» заместителя директора Гребеник О.И.
3. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций МБОУ «Большехаланская СОШ» (Приложение №2).
4. Утвердить карту рисков и пути их предотвращения в МБОУ «Большехаланская СОШ» (Приложение №3).
5. Назначить комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «Большехаланская СОШ» в следующем составе:
 - 5.1. Гребеник Ольга Ивановна – заместитель директора, председатель комиссии;
 - 5.2. Арсёнова Жанна Владимировна – председатель профсоюзного комитета школы, заместитель председателя комиссии;

- 5.3. Хохлова Евгения Владимировна - учитель, секретарь комиссии;
- 5.4. Смехнова Екатерина Егоровна – учитель, член комиссии;
- 5.5. Терещенко Анна Владимировна – член родительского комитета;
- 5.6. Гребеник Дмитрий Иванович – член родительского комитета;
- 5.7. Лихацкая Галина Владимировна – член родительского комитета.

6. Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов обеспечить своевременную регистрацию коррупционных правонарушений и информировать соответствующие органы в соответствии с «Порядком информирования о случаях совершения коррупционных правонарушений».
7. Гребеник О.И., заместителю директора, обеспечить наличие в календарно – тематических планах и рабочих программах учителей истории, обществознания, литературы, географии, окружающего мира, уроков по антикоррупционной проблематике.
8. Тиховой Л.В., заместителю директора, обеспечить наличие в планах работы классных руководителей мероприятий по антикоррупционному воспитанию обучающихся.
9. В целях своевременного принятия мер по устранению коррупционных проявлений и предотвращению причин, им способствующих, организовать с 10.01.2022 года работу «Ящика доверия».
10. Члену комиссии по противодействию коррупции Хохловой Е.В., еженедельно по понедельникам до 12.00 вскрывать «Ящик доверия», а после каждого вскрытия опечатывать «Ящик доверия».
11. Хохловой Е.В. обеспечивать регистрацию поступивших обращений граждан в Журнале учета обращений граждан в день его изъятия из «Ящика доверия» и передавать в комиссию по противодействию коррупции.
12. Председателю комиссии по противодействию коррупции Гребеник О.И. информацию о выявленных комиссией коррупционных правонарушениях в школе немедленно сообщать:
 - в Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район» по телефонам (5-57-59, 5-55-34, 5-56-54).
 - директору школы.
13. Фатеевой С.В., завхозу, оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в школу в виде добровольных пожертвований (дарения), своевременно и юридически правильно и незамедлительно ставить их на учет.
14. Фатеевой С.В., завхозу, вести учет имущества, поступившего в качестве дарения (добровольного пожертвования), строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов:

- заявление от Дарителя;
- договор между Дарителем и МБОУ «Большехаланская СОШ»;
- акт приема-передачи материальной ценности;
- постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.

14. Тиховой Л.В. на официальном сайте школы создать раздел «Антикоррупционная деятельность в школе», разместить нормативно-правовые документы по противодействию коррупции.

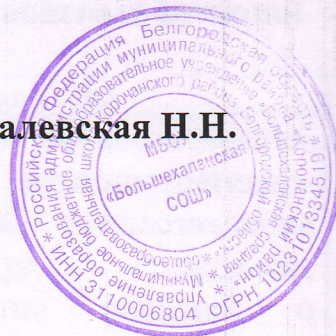
15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Большехаланская СОШ»

Ковалевская Н.Н.

Ознакомлены:

Гребеник О.И. _____
 Арсёнова Ж. В. _____
 Хохлова Е.В. _____
 Смехнова Е.Е. _____
 Фатеева С.В. _____



Приложение № 2
к приказу МБОУ «Большехаланская
СОШ» от 10.01.2022 № 16

**Перечень должностей МБОУ «Большехаланская СОШ»,
замещение которых связано с коррупционными рисками и
осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций**

№ п/п	Должность	Коррупционные риски
1.	Директор	Осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, предоставление муниципальных услуг гражданам, подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, управление муниципальным имуществом, осуществление закупок для нужд учреждения
2.	Заместитель директора	осуществление постоянно и (или) временно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, предоставление муниципальных услуг гражданам, хранение и распределение материально-технических ресурсов
3.	Учитель	предоставление муниципальных услуг гражданам, хранение и распределение материально-технических ресурсов

**Карта рисков и пути их предотвращения
в МБОУ «Большехаланская СОШ»**

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приёма, перевода и отчисления учащихся в соответствии с нормативными документами	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов
Доступ к персональным данным учащихся, законных представителей, сотрудников	Ограничение доступа третьих лиц к базе персональных данных, хранение персональных данных на бумажных носителях в недоступных местах в соответствии с Положением о персональных данных
Размещение заказов, заключение муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на выполнение работ и оказание услуг, осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	Ревизионный контроль со стороны Учредителя, создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства, размещение информации о заключении муниципальных контрактов на официальном сайте гос. закупок, при заключении гражданско-правовых договоров соблюдение необходимых критериев (минимальная цена, качество)
Получение подарков; небезвыгодное предложение педагогу от родителя (законного представителя) учащихся, небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) учащихся	Принятие мер по урегулированию конфликта интереса, соблюдение педагогической этики, уведомление руководителя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.