**Структурное подразделение «Детский сад»**

**муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Большехаланская средняя образовательная школа Корочанского района Белгородской области»**

ПРИКАЗ

**«20» апреля 2023 года № 51**

**Об организации деятельности в структурном подразделении «Детский сад» МБОУ «Большехаланская СОШ» по внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования**

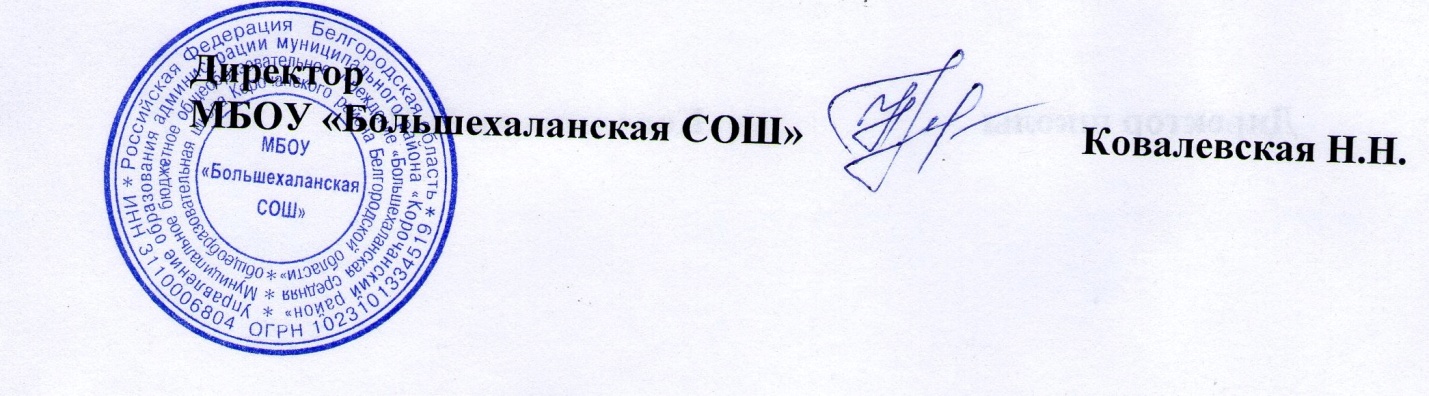
На основании приказа управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» № 482 от 18.04.2023 года «Об организации деятельности по внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования», в соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. №371-Ф3 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях организационно-методического сопровождения внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 г. №1028, федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 г. №1022 (далее - федеральные образовательные программы дошкольного образования), в деятельность структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Большехаланская СОШ» **приказываю:**

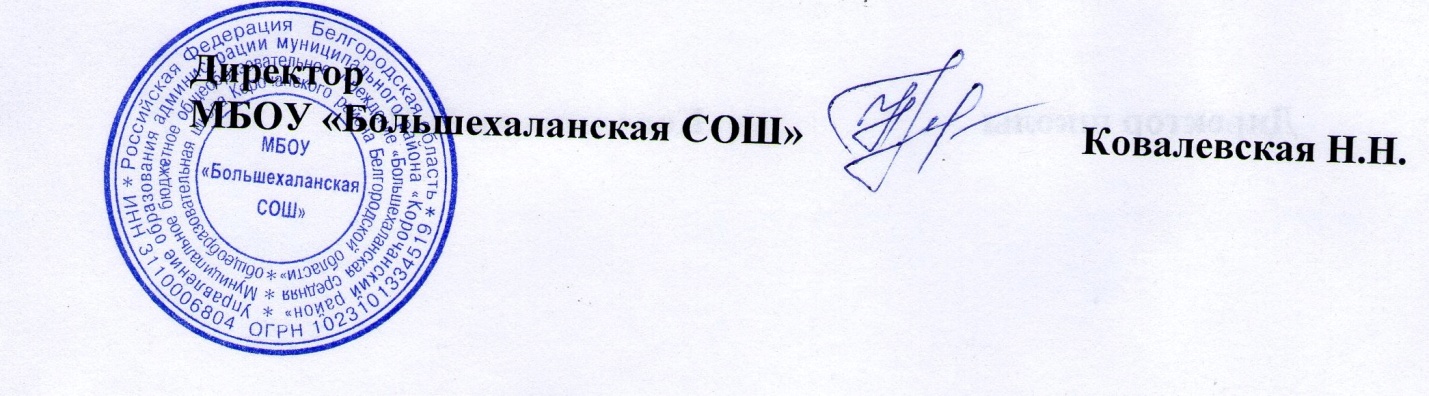
1. Утвердить план мероприятий по внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования в деятельность структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Большехаланская СОШ» на 2023 год (приложение 1).
2. Утвердить план курсовой подготовки педагогов структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Большехаланская СОШ» по курсу внедрения федеральных образовательных программ дошкольного образования в деятельность ДОО (приложение 2)
3. Утвердить состав рабочей группы по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Большехаланская СОШ» (приложение 3)
   1. провести внутренний аудит соответствия содержания ОП ДО

обязательному минимуму содержания, заданному федеральными

образовательными программами дошкольного образования,

* 1. регулярно проводить трансляцию информации и внедрение практического опыта, полученных на методических мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровня в содержание дошкольного образования.
  2. Обеспечить выполнение мероприятий муниципального плана мероприятий по внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования в деятельность структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Большехаланская СОШ» на 2023 год.





Приложение 1

к приказу

структурное подразделение «Детский сад» МБОУ «Большехаланская СОШ»

№ 51 от 20.04.2023 г.

План мероприятий по внедрению федеральных образовательных

программ дошкольного образования

в структурном подразделении «Детский сад» МБОУ «Большехаланская СОШ»

на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Организационно**-**управленческое обеспечение** | | | |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО | май и август | Рабочая группа, замдиректора по воспитательной работе | Протоколы |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО) | апрель | Замдиректора по воспитательной работе, воспитатели | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Издать приказ об отмене ООП детского сада и  непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно­образовательной деятельности | Август | Замдиректора по воспитательной работе, воспитатели | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования | По  необходимости | Замдиректора по воспитательной работе, воспитатели | Приказы |
| **2.Кадровое обеспечение** | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | апрель-май | Замдиректора по воспитательной работе, воспитатели | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО | Апрель | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО | Апрель - май | Замдиректора по воспитательной работе, воспитатели | Опросные листы или отчет |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | В течение учебного года по плану | Замдиректора по воспитательной работе, воспитатели | Приказ, документы о повышении квалификации |
| 3. Методическое обеспечение | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Апрель - август | Члены рабочей группы (в рамках своей  компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель - август | Члены рабочей группы (в рамках своей  компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению | Апрель - август | Члены рабочей группы (в рамках своей  компетенции) | Методические материалы |
| реализации программы коррекционно­развивающей работы |  |  |  |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | апрель - август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | Апрель, август | Члены рабочей группы,  воспитатели групп | Протоколы |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | До 1 сентября | Ответственный за сайт | Информация на сайте |

Приложение 2 к приказу структурное подразделение «Детский сад» МБДОУ «Большехаланская СОШ»

№ 51 от 20.04.2023 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО. | должность | образование | категория | 2023-2024 уч.год | | | |
| Июнь  август | Сентябрь - ноябрь | Декабрь  февраль | Март - май |
| 1 | Арсёнова  Жанна  Владимировна | воспитатель | высшее | высшая | + |  |  |  |
| 2 | Карпенко  Светлана  Владимировна | воспитатель | среднее  специальное | без  категории |  | + |  |  |

**План курсовой подготовки педагогов структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Большехаланская СОШ»**

**по курсу внедрения федеральных образовательных программ**

**дошкольного образования в деятельность ДОО**

Приложение 3 к приказу структурное подразделение «Детский сад» МБОУ «Большехаланская СОШ»

№ 51 от 20.04.2023 г.

**Состав рабочей группы по переходу к осуществлению образовательной  
деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в  
структурном подразделении «Детский сад»**

**МБОУ «Большехаланская СОШ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель рабочей | Хохлова Евгения | Замдиректора по |
| группы | Владимировна | воспитательной работе |
| Члены рабочей группы | Арсёнова Жанна  Владимировна | воспитатель |
|  | Карпенко Светлана Владимировна | воспитатель |